



CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO 2ª REGIÃO
 Av. Taquara, 586, Porto Alegre/RS, CEP 90460-210
 Telefone: 51 33309324 - <https://www.crn2.org.br/> - E-mail: crn2@crn2.org.br

ATA DA PLENÁRIA ORDINÁRIA 1104ª

PL 1104

Reunião: Plenária Ordinária
 Reunião: presencial
 Data: 30 de outubro de 2024
 Horário: 14h às 18h20

Presentes na Reunião:

Conselheiros Efetivos: Ana Lice Bernardi, Ana Lúcia Serafim, Bianca Etges (Saída 17h15), Claudia Machado Tansini, Ivete Regina Ciconet Dornelles (Saída 17h), Magda A. Cammerer, Rosmeri K. Lazzaretti e Sandra Mari Barbiero (saída 18h05).

ASSUNTOS PARA DELIBERAÇÃO:

Aprovação da Ata 1103ª (1733754): aprovada

Aprovação da Pauta 1104ª: aprovada com inclusão

Aprovação de registros:

Nº Protocolo	Razão Social	Nº Registro	Data aprovação	Município	Aprovado por:
2780/24	A.F. Schneider Refeições Coletivas Ltda.	9480J	11/10/2024	Canoas	Coordenadora da Fiscalização
8305/24	Vida em Equilíbrio, Medicina, Fisioterapia, Psicologia e Nutrição Ltda. - ME	6212J	09/10/2024	Caçapava do Sul	Coordenadora da Fiscalização
7977/24	Leandro Bampi Restaurantes Empresariais Ltda.	9484J	16/10/2024	Caxias do Sul	Coordenadora da Fiscalização
7182/24	Benenutri Comercial Ltda.	9489J	23/10/2024	Porto Alegre	Coordenadora da Fiscalização

Cancelamentos e Baixas de Pessoa Jurídica: nada consta

1. Diretoria

1.1. Relato do Fórum dos Presidentes ocorrido em Fortaleza nos dias 25 e 26/10.

1.1.2 Diária extra e troca de passagem de retorno de última hora da diretora presidente Magda no Fórum dos Presidentes em Fortaleza, causado por compra de passagem com data errada de retorno.

Encaminhamento: solicitar o e-mail de solicitação da passagem original para a agência e tomar as devidas providências juntamente com a Assejur.

1.2. Próximo Fórum dos Presidentes e Plenária Conjunta será no dia 28 e 29/11 em Brasília, onde irão as Diretoras Magda e Claudia.

1.3 Fórum dos Conselhos Federais de Profissões Regulamentadas, dia 26 e 27/11 em Brasília com diárias custeadas pelo CFN. Presidente Magda irá participar.

1.4 Convite para formatura do Curso de Nutrição da UCS - Hortênsias em Canela, 4 formandos com entrega de honra ao mérito (21/02/2025 às 20hs). Conselheira fará parte da mesa de autoridades, não terá pronunciamento e caso seja professor da Universidade poderá usar toga, caso contrário traje comum. Encaminhamento: agradecemos o convite, enviar e-mail padrão.

1.5 Convite para formatura do Curso de Nutrição da UFSM - no auditório do Campus Palmeira das Missões, 23 a 28 formandos com entrega de honra ao mérito, no dia 25/01/2025 (15h às 17h). A representante fará parte da mesa de autoridades, não terá pronunciamento e está dispensada do uso da toga. Encaminhamento: conselheira Ivete irá representar o Conselho.

1.6 Convite para formatura do Curso de Nutrição da URI - Erechim, 7 formandos com certificado de honra ao mérito, no dia 15/02/2024 às 18h30min no Salão de Atos da Instituição. A conselheira fará parte da mesa de autoridades, não terá pronunciamento e dispensada do uso da toga. Encaminhamento: agradecemos o convite, enviar e-mail padrão.

1.7 Convite para a Diretoria participar do evento em homenagem ao 90 anos de fundação do CREA-RS e da entrega da "Medalha do Mérito Farroupilha". Nesta data também é comemorado o Dia do Engenheiro. Será no dia 11 de dezembro às 18h30min no Teatro São Pedro - Porto Alegre. Encaminhamento: Confirmar a presença da Presidente Magda.

1.8 Convite para a Presidente participar no evento de abertura da "XIV Semana Acadêmica e comemoração dos 15 anos do Curso de Nutrição da UFSM - Campus Palmeira das Missões. A solenidade acontecerá no dia 05 de novembro de 2024, às 09h no Auditório do Prédio 02 da instituição. Encaminhamento: dada a proximidade de recebimento do convite, agradecer o convite e enviar e-mail padrão.

2. Comissões

2.1. Comissão de Tomada de Contas

2.1.1. Aprovação Proposta orçamentária 2025: proposta orçamentária elaborada com reajuste de 3,7% nas anuidades de pessoas físicas e jurídicas e inadimplência prevista de 30%. Valor total da PO receita/despesa R\$ 5.770.036,67 sendo R\$ 266.700,00 receita/despesa de capital. Distribuição das despesas: despesa de pessoal R\$ 3.477.251,97 (63,18%); despesas fixas R\$ 1.172.050,00 (21,30%); despesas variáveis R\$ 854.034,70 (15,52%), distribuídas nos seguintes Planos de Ação e Metas (PAM): Fiscalização R\$ 256.570,00 + R\$ 42.000,00 despesa de capital (30,04%); Formação Profissional R\$ 25.500,00 (2,99%); Ética R\$ 34.380,00 + R\$ 82.700,00 despesa de capital (4,02%); Comunicação R\$ 61.420,00 (7,19%); Participação em Eventos R\$ 92.650,00 (10,85%); Gestão R\$ 368.394,70 + R\$ 122.000,00 despesa de capital (43,13%); Delegacia de Santa Maria R\$ 15.120,00 + R\$ 20.000,00 despesa de capital (1,78%). **Encaminhamento:** de acordo, aprovado.

2.1.2. Aprovação dos documentos Contábeis referentes a setembro/2024: Receita total corrente arrecadada até o momento R\$ 4.079.796,93; receita corrente arrecadada no mês de setembro R\$ 438.336,29, representando 72,60% da previsão orçamentária. Despesa corrente total realizada até o momento R\$ 3.319.733,40, despesa corrente realizada no mês de setembro R\$ 367.201,07, representando 59,07% da previsão orçamentária; superávit orçamentário em setembro, R\$ 758.450,57. **Encaminhamento:** aprovado.

2.1.3. Aprovação dos documentos Contábeis referentes a outubro/2024: CTC informa que solicitará prazo até 13/12 para envio da análise dos documentos contábeis de outubro em virtude das férias da Coordenadora Financeiro-Contábil. Processo serão analisados pelo SEI. **Encaminhamento:** ciente, de acordo.

2.1.4. Ofício Circular CFN nº 216/2024 - CFN: O Conselho Federal de Nutrição (CFN) irá realizar no formato presencial, nos dias 29 (quarta-feira) e 30 (quinta-feira) de janeiro de 2025, o 6º Encontro entre as Unidades Contábeis e CTC dos Conselhos Regionais. O CFN se responsabilizará pelas despesas de

passagens aéreas e diárias para a participação de 2 (dois) representantes de cada Regional, sendo 1 (um) membro da CTC e outro funcionário vinculado à atividade no CRN. A fim de operacionalizar as providências quanto ao pagamento de diárias e aquisição de passagens aéreas, solicitamos que os indicados preencham o formulário disponível até o dia 08/11/2024. Se o CRN tiver interesse em incluir mais colaboradores, os custos adicionais serão de responsabilidade do Regional, destinados exclusivamente à participação de membros da CTC ou funcionários que atuem diretamente com a comissão. Representarão o CRN-2 a coordenadora da Comissão Ana Lice e a coordenadora Magali. **Encaminhamento:** ciente, de acordo.

2.2. Comissão de Fiscalização

2.2.1. Encontro nacional da fiscalização: Será no dia 3, 4 e 5 de dezembro em Brasília. O CFN arcará com as despesas do Coordenador do Setor e o CRN arcará com as despesas da Coordenadora da Comissão. **Encaminhamento:** ciente, de acordo.

2.2.2 Apresentação do programa de visita remota no GT de regulamentação de visitas remotas do CFN: Maiele apresentou na tarde do dia 30/10 o programa. O programa foi elogiado pelos presentes e o GT solicitou uma cópia do projeto e também da política regional de fiscalização. **Encaminhamento:** ciente, de acordo.

2.2.3 Liberações de documentos da Fiscalização: foi informado pela Coordenadora Maiele que os documentos de 09 de setembro estão sendo avaliados. **Encaminhamento:** a plenária fez uma discussão com as Conselheiras da comissão de fiscalização, onde diferentes sugestões foram levantadas para a aceleração desse processo.

2.3 Comissão de ética

2.3.1 Curso de processos éticos: será 04 e 05 de dezembro, as conselheiras Ana Lúcia Serafim, Rosmeri Kuhmmer Lazzaretti, Magda Cammerer irão participar juntamente com a comissão de ética. **Encaminhamento:** ciente, de acordo.

2.3.2 Minuta do código de ética. Encaminhamento: será discutida na plenária do dia 27/11, convocar todas as conselheiras efetivas e as conselheiras suplentes Jéssica e Patrícia devido a ausência da Diretora Tesoureira Cláudia e Diretora Presidente Magda que estarão no Fórum dos Presidentes em Brasília.

2.4 Comissão de Comunicação

2.4.1. Transposição de rubrica para assinatura de StreamYard – transposição do valor de R\$ 3.000,00, previsto no PAM 2024 da Comunicação para criação de hot site da Semana da Alimentação, para a assinatura de software StreamYard. A assinatura do Software foi aprovada e consta na ata da Plenária Ordinária 1103ª (processo SEI 020201.0000001/2024-81). **Encaminhamento:** ciente, aprovado.

3. Assuntos gerais

3.1 Assinaturas nos livros de atas: Funcionários (coordenadores, assessores e secretário) verificar os livros físicos que encontram-se na plenária e organizarem todas atas pendentes para devidas assinaturas.

3.2 Conselheira Rosmeri Lazaretti participará da reunião presencial em Brasília nos dias 11, 12 e 13/11 do GT Clínica de emagrecimento e Aplicativos, diária e passagem por conta do CFN. Encaminhamento: ciente, de acordo.

Nada mais havendo a constar, eu, Ana Lúcia Serafim, Secretária, encerro a presente ata que será por todos os presentes assinada.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia Serafim, Secretária**, em 31/10/2024, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Machado Tansini, Conselheiro(a) Efetivo**, em 31/10/2024, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Barbiero, Conselheiro(a) Efetivo**, em 31/10/2024, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Magda Cammerer, Presidente**, em 31/10/2024, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosmeri Lazzaretti, Conselheiro(a) Efetivo**, em 31/10/2024, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Ines Etges, Conselheiro(a) Efetivo**, em 13/11/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ivete Regina Ciconet Dornelles, Conselheiro(a) Efetivo**, em 13/11/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lice Bernardi, Conselheiro(a) Efetivo**, em 13/11/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1754582** e o código CRC **52778AC1**.